



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320
E- mail: ou_ivanvazov4 @ abv.bg

Утвърден:
със заповед № РД - 09-208 / 04.09.2020г.
Директор:
/ Ваня Велизарова /

Правилник за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия

УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда, по отношение на външната хидроизолация.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. ЗДУД

2. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. Домакин

3. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. Домакин

4. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. ЗДУД

5. При влошаване на времето, един час преди отпочване на учебните занятия помощния персонал почиства снега от тротоара до входовете на училището на голяма и малка сграда и опесачава.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Пом. персонал

6. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Кл. ръководители

7. След последният учебен час учителите - предметници извеждат учениците до изхода на училището и изчакат до тяхното разотиване.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Учители - предметници

8. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО, гр. Монтана и Община Монтана

Отг. Директора

9. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел недопускане на замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Огняр

10. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Помощен персонал

11. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.
Отг. Помощен персонал

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.

**ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС
ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ НА УЧЕБНАТА 2020/2021г.**

1. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. Домакин

2. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 23.10.2020г.

Отг. Домакин

3. При влошаване на времето, един час преди отпочване на учебните занятия помощния персонал почиства снега от тротоара до входовете на училището на голяма и малка сграда и опесачава.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Пом. персонал

4. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел недопускане на замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Огняр

5. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Помощен персонал

6. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват

Срок: 01.11.2020-31.03.2021г.

Отг. Помощен персонал

С настоящият план да бъдат запознати домакиня на училището и помощния персонал срещу подпис.

Изготвил:

/ Цв. Цветкова/

Запознати:

Иванка Боянова

Димитринка Флорова

Катя Георгиева

Боян Крумов

Пенка Борисова

Йорданка Маркова

Зорита Цветкова

Бети Петров