



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320
E- mail: ou_ivanvazov4 @ abv.bg

.....

Утвърдил: (П)
/В. Велизарова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Предмет: Приготвяне и доставка на храна по обособени позиции:

Позиция № 1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Позиция № 2 – „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на доставката:

С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на храна по обособени позиции:**

Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 20, ал.3 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата:

Публична покана.

1.4. Срок на изпълнение на поръчката:

За Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Договорът за приготвяне и доставка на закуски, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от подписването му до 31.05.2018г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

За Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

Договорът за приготвяне и доставка на храна за обяд, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от подписването му до 31.05.2018г.

1.5. Срок на валидност на офертите

Седем работни дни след обявяване на сайта на училището и в портала на Агенция за обществени поръчки.

1.6. Критерии за възлагане

Изпълнителите на обособените позиции от обществената поръчка, ще се определят по критерий **“най-ниска цена”**.

За всяка от отделните обособени позиции в поръчката ще се извърши отделно класиране.

За най-ниска цена Възложителят ще приеме предложената най-ниска цена от допуснатите до оценка и класиране оферти по съответната обособена позиция. В случай, че двама или повече участници са предложили една и съща цена за закуска/обедна храна, комисията ще провежда жребий за определяне на Изпълнителя, по ред определен от комисията в присъствието на участниците, предложили равни условия.

1.7. Прогнозна стойност

Общата прогнозна максимална стойност на обществената поръчка за доставка и поевтиняване на храната възлиза на 68 088,00 лева без ДДС.

Общата прогнозна максимална стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора за **Позиция №1** – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.” е в размер до **24 990,00 лева без ДДС** и се финансира с целеви средства от държавния бюджет по Постановление № 308 от 20 декември 2010г. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас”.

Общата прогнозна максимална стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора за **Позиция №2** - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“ е в размер до **43 098,00 лв. без ДДС.**

Поевтиняването на доставения обяд се заплаща със средства от бюджета на училището, а останалата сума за всеки доставен обяд се доплаща от родителите /настойниците/ на учениците.

1.8. Обем на обществената поръчка:

Обемът на доставките на закуски и топла храна за обяд за учениците от Четвърто ОУ "Иван Вазов"- Монтана ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора.

Обемът на доставките се заявява от Възложителя за всеки учебен ден в срок до 15:30 часа на предходния. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски и топъл обяд, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

1.9. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг” № 48.

1.10. Начин на плащане на доставките:

По банковата сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за извършените доставки на храна и осигурено финансиране в бюджета на училището.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

2.3.5. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекта на договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.3. Специфични изисквания за Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”:

3.3.1. Всяка закуска трябва да попада в обхвата на чл. 2, ал. 1, т. 1 от ПМС 308/20.12.2010 г.:

- Доставяните закуски да са редуват с 1 ден в седмицата плодове;
- Доставяните закуски да бъдат с индивидуална опаковка;

3.3.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да доставя ежедневно всеки учебен ден заявените от възложителя брой закуски на следния адрес: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг ” № 48 до 8:30 часа или до 14:30 часа съобразно смяната, в стола на училището.

3.3.3. Предложената от участника крайна цена в лева с ДДС следва да бъде определена на база един храноден на ученик за доставка на закуски през целия период на изпълнение и не може да надхвърля сумата от **0,60 лева с ДДС**. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставката франко получател.

3.3.4. Прогнозен брой ученици - **331 (триста тридесет и един)**.

3.4. Специфични изисквания за Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“:

3.4.1. Всеки обяд трябва да съдържа: супа, основно ястие, десерт и хляб;

3.4.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва ежедневно да приготвя и доставя заявления от възложителя брой обедна храна /включваща супа, основно ястие, десерт и хляб/ на следния адрес: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана , ул. „Княз Александър Батенберг ” №48 до 11:00 часа в стола на училището

3.4.3. Храната се доставя в индивидуални опаковки с прибори за хранене за еднократна употреба, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя хранителните му качества.

3.4.4. Предложена от участника крайна цена в лева с ДДС за доставка на топъл обяд не може да надхвърля **2,50 лева с ДДС** и следва да бъде определена на база един храноден на едно дете. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставката франко получател.

3.4.5. Прогнозен брой ученици - **137 (сто тридесет и седем)**.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Възложителят не залага минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

5.1. Изисквания за технически възможности за Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано по надлежния ред.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на закуски през последните три години.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на закуски - **Приложение № 11.1**, придружен с копие от съответните договори или референции за добро изпълнение.

5.2. Изисквания за технически възможности за Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано по надлежния ред.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет „Приготвяне и доставка на топъл обяд за ученици“ през последните три години.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на готови изделия – кетъринг - **Приложение № 11.2**, придружен с копие от съответните договори или референции за добро изпълнение.

6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Общи изисквания

1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата трябва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителят документи, посочени в Публичната покана и настоящите указания.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за една или две обособени позиции.

3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

6. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът не може да предложи варианти на офертата си. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. На основание чл.55, ал.6 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Изисквания относно цените:

За Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Цената за доставка на закуски трябва да включва всички разходи по производство и доставката на закуските до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Единичната цена за доставка на закуска за един ученик да не надвишава 0,60 лв. с ДДС.

Предлаганата цена на закуската не подлежи на увеличение за периода на договора. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

За Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Единичната цена за доставка на обяд за един ученик, да не надвишава 2,50лв. с ДДС.

Предлаганата единична цена не подлежи на увеличение за периода на договора. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Предаване и получаване на офертите

Предложенията се приемат от 9:00 часа до 14:00 часа до последния ден за подаване на оферти, всеки работен ден, в сградата на Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана в кабинет на Зам.директор УД, III етаж.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата и обособената позиция (позиции), за които се подава офертата.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

Участникът поема всички рискове по предаването, включително форсмажор.

Съдържание на офертата.

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът съдържа следните документи (за всяка обособена позиция):

1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. При участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.
2. Доказателства за техническите възможности, посочени по-горе.
3. Техническа оферта за съответната обособена позиция;
4. Ценова оферта за съответната обособена позиция с месечно меню за позицията, за която участникът участва, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или бюфети;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 т.1,2 и 7от ЗОП;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 т.3,5 от ЗОП;
7. Декларация за участие на подизпълнител (ако е приложимо);
8. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие (ако е приложимо);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
10. Списък на сключени и изпълнени успешно договори за съответната обособена позиция.
11. Опис на прилаганите документи (за всяка обособена позиция) .

7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или e-mail с потвърждение за получаването му.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 5, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място. При сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи, документи издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, от ЗОП.

Приложения към поканата за представяне на оферта:

- Приложение № 1 – Изисквания към офертата;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 3.1 – Техническа оферта за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 3.2 – Техническа оферта за Обособена позиция № 2 ;
- Приложение № 4.1 – Ценова оферта за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 4.2 – Ценова оферта за Обособена позиция № 2;
- Приложение № 5.1 – Проект на договор за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 5.2 – Проект на договор за Обособена позиция № 2;
- Приложение № 6 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация за участие на подизпълнител;
- Приложение № 9 – Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- Приложение № 10 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 11.1 – Списък на договорите, сключени и изпълнени договори за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 11.2 – Списък на договорите, сключени и изпълнени договори за Обособена позиция № 2;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем „а” от ЗОП, с предмет:

„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на Четвърто ОУ ”Иван Вазов”, гр.Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособени позиции:

Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

1. Въведение :

Доставките са определени в съответствие с действителните нужди и приоритети. Настоящата техническа спецификация е част от тръжната документация и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

2. Обхват на дейностите и общи изисквания:

Доставките включват дейностите:

Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

3. Изпълнителят се задължава:

- Да спазва сроковете на производство и доставка.
- Да спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗХ, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и/или Наредба №37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците.
- Да представи регистрация за утвърден стандарт при влагане на суровини за изработката на храните.
- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
- Доставка на готовата храна за обедното хранене да се извършва в оборудвано и обзаведено помещение на Възложителя, отговарящо на всички хигиенни и санитарни изисквания необходимо за хранене при целодневна организация на учебния процес на ученици от I до II клас.

- Доставка на храната (ястия, хляб, пресни зеленчуци, плодове, напитки и други храни) да се извършва със собствен транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел IV към Наредба № 5/ 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването;

- При поискване да представя документи за придобиване на вложените продукти.

- Да уведомява Възложителя за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

- В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с Възложителя.

- При констатирани рекламации своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна в рамките на оферирания срок в техническата оферта.

Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.

Закуските следва да се представят индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да е с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Закуските ще се доставят ежедневно /в учебни дни/ в Четвърто ОУ “Иван Вазов”- Монтана.

Хранителните продукти е необходимо да отговарят на изискванията на: Закона за храните, Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, Наредба № 5 / 25. 05. 2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 108 / 12. 09. 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба за етикирането и представянето на храните, Закона за народното здраве, и други относими нормативни актове по изпълнение на стандартите и критериите за хранене и други приложими законови и подзаконови актове. Количествата на посочените видове хранителни продукти са прогнозни на база брой учащи / храноден, съобразени със заложените в бюджета средства.

Заявките за доставка на закуските се подават ежедневно по телефон.

Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

Да приготвя и доставя храна (ястия, хляб, пресни зеленчуци, десерти, плодове и други храни) за нуждите на Четвърто ОУ “Иван Вазов”- Монтана, по вид, качество и количества, съобразени с месечно меню, разработено и предложено от Изпълнителя съобразено с действащите Наредби за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или бюфети и утвърдено по действащата нормативна уредба

- Точното количество, качество, вид и асортимент се конкретизира, съобразно заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Изготвянето на менютата да бъде съгласно Закона за храните, действащите към момента законови и подзаконови актове и нормативни изисквания (Наредба № 9 / 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; сборници с рецепти и др.) и съобразно изискванията, включени в Техническите спецификации към документацията. Приемът на енергия и хранителни вещества съгласно Наредба № 23 от 2005 година за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ ,бр.63 /2005 г.) с цел да се

осигури правилен режим на хранене, отчитащ изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му.

4. Време за доставки:

Обособена позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

ЗАКУСКА – доставка до 08:30 часа при първа смяна или до 14.30 часа при втора смяна.

Обособена позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

ОБЯД – доставка до 11:00 часа

Ръководството на образователната институция ще осигури помещение отговарящо на санитарно - хигиенните изисквания в сградата на училището – столова.

5. Практически указания за минимални изисквания

1. Когато менюто е безмесно, да се добавя кашкавал, сирене, варено яйце, пушено сирене за компенсиране на калоража.

2. Яйцата да се влагат в ястията след дезинфекция и термичната им обработка да бъде според нормативните изисквания.

3. Продуктите в рецептите да са дадени за нето тегло

4. В състава на закуските да се включат мляко и плодове

5. При приготвяне на ястията да не се използват силно ароматни и дразнещи подправки – черен пипер, карамфил, лютив червен пипер, кимион, чесън и др.

6. При липса на един вид продукт същият може да се замени с равностоеен от същата група.

7. Да се ограничи до минимум пърженето в приготвянето на ястията.

8. Да се спазва стриктно грамажа на солта в ястията.

9. Да не се използва свинска мас и маргарин.

6. Осигуряване и контрол на качеството

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на дейностите по предмета на поръчката .

7. Проверка на доставените храни

Храните, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и нормативната уредба на страната, следва да се отстранят незабавно. Същото важи и при рекламации от страна на Възложителя. Констатациите се отразяват в документ за съответствие.

8. Координация

Изпълнителят трябва да координира изпълнението на дейностите в съответствие с учебния процес.

Точното количество, вид и асортимент на доставката се конкретизира, съобразно ежедневните потребности на Възложителя на база брой присъстващи ученици в съответния ден през целия период на доставката.

Приложение № 3.1.

Наименование на Участника:

.....

Седалище по регистрация:

.....

ЕИК

.....

Точен адрес за кореспонденция:

.....

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

.....

Факс номер:

.....

Лице за контакти:

.....

email:.....

**До
Директора на
Четвърто ОУ „Иван Вазов”
гр. Монтана, област Монтана**

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	<p>„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, гр. Монтана, област Монтана, по обособена позиция:</p> <p>Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за:

Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”

2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.

3. Представленият от мен участник предлага закуски, приготвяни по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като към Ценовата офертата представям описание на закуските, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всеки месец предлагам за утвърждаване на възложителя месечно меню.

4. Цената на предлаганите закуски включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка

5. Приемам представления от мен участник да приготвя и доставя ежедневно в IV ОУ "Иван Вазов", Монтана по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни закуски за учениците от IV ОУ "Иван Вазов", гр. Монтана, като гарантираме доставка на храната и при следните условия:

.....
.....
.....
.....
.....

(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час за доставяне на храните и други особености).

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяка доставяна закуска.

8. Съгласни сме да изпълняваме доставките ежедневно в учебните дни от годината до 8:30 часа при първа смяна и до 14:30ч. при втора смяна

9. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:

.....
.....

10. Приемам изцяло приложения към документацията проект на договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата

Приложение №3.2

Наименование на Участника:

.....

Седалище по регистрация:

.....

ЕИК

.....

Точен адрес за кореспонденция:

.....

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

.....

Факс номер:

.....

Лице за контакти:

.....

email:.....

**До
Директора на
IV ОУ „Иван Вазов”
гр. Монтана, област Монтана**

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	за нуждите на IV ОУ "Иван Вазов", гр. Монтана, област Монтана, по обособена позиция: Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за

Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“

2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.

3. Представленият от мен участник предлага храна, приготвяна по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като към Ценовата оферта представям описание на ястията, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всеки месец предлагам за утвърждаване на възложителя месечно меню.

4. Цената на предлаганите готови храни включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка.

5. Приемам представления от мен участник да приготвя и осигуря ежедневно в IV ОУ "Иван Вазов", Монтана по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни готови храни за учениците на целодневно обучение от IV ОУ "Иван Вазов", като гарантираме доставка на храната при следните условия:

.....
.....
.....
.....

(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час за доставяне на храните и други особености).

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

8. Съгласни сме да изпълняваме доставките на топъл обяд ежедневно в учебните дни до 11:00 ч.

9. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:

.....
.....

10. Приемам изцяло приложения към документацията проект на договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата

Приложение №4.1

Наименование на Участника:

.....

Обслужваща банка;

BIC;IBAN:.....

ЕИК:

Адрес:

.....

До
Директора на
IV ОУ „Иван Вазов”
Монтана, област Монтана

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособена позиция: Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с публикувана покана, за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, за следната позиция: **Позиция №1 – „Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана за учебната 2018/2019год.”** и Ви предлагаме да изпълним доставката, съгласно условията и изискванията на документацията за участие, а именно за следната цена възлизаща на

..... лева без ДДС.

..... лева с ДДС.

Известно ни е, че предложената от нас крайна цена в лева с ДДС за доставка на закуски през целия период на изпълнение не може да надхвърля 0,60 лева с ДДС. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка франко получател.

Цената за доставка на закуски включва всички разходи по производство и доставката на закуските до мястото на доставката, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганата цена не подлежи на увеличение.

Плащането ще се осъществява безкасово по банкова сметка

IBAN №.....

при банка,

ВІ С.....

в срок от календарни дни след издаване на фактура за доставката.

Приложение:

1. Представям примерно месечно меню, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците.

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата

Наименование на Участника:

.....

Обслужваща банка;

BIC;IBAN:.....

ЕИК:

.....

Адрес:

.....

До
Директора на
IV ОУ „Иван Вазов”
Монтана, област Монтана

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособена позиция: Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с публикувана покана, за обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, за следната позиция: **Позиция №2 - „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас, включени в целодневната организация на учебния процес от Четвърто основно училище "Иван Вазов" – гр. Монтана за учебната 2018/2019год.“** и Ви предлагаме да изпълним доставката, съгласно условията и изискванията на документацията за участие, а именно за следната обща прогнозна стойност за потенциалните поръчки възлизаща на

..... лева без ДДС.

..... лева с ДДС.

Известно ни е, че предложената от нас крайна цена в лева с ДДС за доставка на топъл обяд през целия период на изпълнение не може да надхвърля 2,50 лева с ДДС. Себестойността на храната включва основните разходи за производство и реализация, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставката франко получател.

Цената за доставка на топъл обяд включва всички разходи по производство и доставка до мястото на доставката, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганата цена не подлежи на увеличение.

Плащането ще се осъществява безкасово по банкова сметка

IBAN №.....

при банка,

ВІ С.....

в срок от календарни дни след издаване на фактура за доставката.

Приложение:

1. Представям примерно месечно меню, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците.

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата

Проект!
ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№/.....год

Днес,, в град Монтана, между:

Четвърто основно училище „Иван Вазов”,
с адрес: *Монтана, ул.Княз Александър Батенберг 48*,
ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ **000311656**,
представявано от **Ваня Велизарова Вълчева**, в качеството на *Директор*,
наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: *[адрес на изпълнителя]* / със седалище и адрес на управление: *[седалище и адрес на управление на изпълнителя]* *[да се попълни приложимото според случая]*,
[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)* [...] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*,
представяван/а/о от *[имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*, в качеството на *[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя]*,
[съгласно *[документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]*],
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и *[посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител]* на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: *[описание на предмета на обществената поръчка]*,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас за учебната 2018/2019 година** при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични **доставки** на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на Четвърто ОУ Иван Вазов по обособена позиция № 1: **Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците от 1 до 4 клас за учебната 2018/2019 година**, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № [●]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [●]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор¹.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват за всеки учебен ден, след заявка от Възложителя, съобразно смените на училището както следва: при първа смяна в интервала от 8:00-8:30; при втора смяна в интервала от 14:00-14:30 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от Възложителя лице на телефон посочен от Изпълнителя.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **24990** лева² без ДДС и **29988** лева с ДДС.³

(2.2) Доставените Закуски и/или плодове се заплащат по единична цена с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № [●] към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане⁴

(3.1) Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 15 (*петнадесето*) число на месеца, следващ месеца на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документи, удостоверяващи приемането на стоката (протоколи за доставка, търговски документ или други съотносими документ), подписани от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в посочения срок след подписване на всички документи, удостоверяващи приемането на стоката (протоколи за доставка, търговски документи или друг съотносим документ) и получаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:[●]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до

¹ Проектът на настоящия Договор предвижда извършването на периодични доставки на храна и хранителни продукти (не на еднократни такива).

² Възможно е да се уговори плащане в евро или др. валута.

³ Когато е приложимо

⁴ При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи

3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от [●][*посочва се датата/момента на влизане в сила*] и е със срок на действие до 31.05.2019 година.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти съгласно графика, посочен в алинея (1.3).

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА⁵

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е до помещението за хранене на учениците на адреса на Възложителя. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на⁶:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (iv) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (v) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (vi) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (vii) Приготвена храна трябва да е съобразена с рецептите посочени в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети – издание „Техника” София 2006г.;

⁵ При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи

⁶Подбират се приложимите изисквания от долния списък, в зависимост от Възложителя и предмета на доставка

(5.3) Доставяните хранителни Продукти⁷:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (iii) следва да имат добър търговски вид;
- (iv) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от [●] процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след заявка по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки ден до ...:....часа за следващия учебен ден. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от [●] часа преди доставката, като уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (Начина и срока на уведомяване подлежат на допълнително договаряне).

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № ... към настоящия Договор);

⁷Подбират се приложимите изисквания от долния списък, в зависимост от Възложителя и предмета на доставка

- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанийето за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия веднага след уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в най-кратък срок от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган;

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от момента на приемането им, вписан в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2):

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за

съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.8) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.9) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.10) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея(5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (5 на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (5 на сто)от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (5 на сто)от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (5 на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [●].

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁸

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

⁸Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 3 дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на един месец забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
- (ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на

подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП⁹.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

⁹ Когато Възложителят предвижда да прави промени в договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, то промените следва да бъдат предвидени в документацията за обществената поръчка и да бъдат включени в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции. Обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.¹⁰

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете,

¹⁰ Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.

отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;
3. [●]

Настоящият Договор се подписа в [●] еднообразни екземпляра – [●] за Възложителя и [●] за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

[●]

Проект!
ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№/.....год

Днес,, в град Монтана, между:

Четвърто основно училище „Иван Вазов”,
с адрес: Монтана, ул. Княз Александър Батенберг 48,
ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ **000311656**,
представявано от **Ваня Велизарова Вълчева**, в качеството на **Директор**,
наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],
[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],
представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: [описание на предмета на обществената поръчка],

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас целодневно обучение за учебната 2018/2019 година** при следните условия:

XII. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на храни и хранителни продукти („Продукти/те“) за нуждите на Четвърто ОУ Иван Вазов по обособена позиция № 1: **Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от 1 до 4 клас целодневно обучение за учебната 2018/2019 година**, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № [●]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [●]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор¹¹.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват за всеки учебен ден, след заявка от Възложителя, до 11:00 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от Възложителя лице на телефон посочен от Изпълнителя.

ХІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **43098** лева¹² без ДДС и **51718** лева с ДДС.¹³

(2.2) Доставената храна се заплаща по единична цена с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № [●] към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане¹⁴

(3.1) Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 15 (*петнадесето*) число на месеца, следващ месеца на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документи, удостоверяващи приемането на стоката (протоколи за доставка, търговски документ или други съотносими документ), подписани от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в посочения срок след подписване на всички документи, удостоверяващи приемането на стоката (протоколи за доставка, търговски документи или друг съотносим документ) и получаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:[●]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми

¹¹ Проектът на настоящия Договор предвижда извършването на периодични доставки на храна и хранителни продукти (не на еднократни такива).

¹² Възможно е да се уговори плащане в евро или др. валута.

¹³ Когато е приложимо

¹⁴ При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи

Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

XIV. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от [●][*посочва се датата/момента на влизане в сила*] и е със срок на действие до 31.05.2019 година.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти съгласно графика, посочен в алинея (1.3).

XV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА¹⁵

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е до помещението за хранене на учениците на адреса на Възложителя. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на¹⁶:

- (viii) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ix) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (x) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (xi) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (xii) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (xiii) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xiv) Приготвена храна трябва да е съобразена с рецептите посочени в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети – издание „Техника“ София 2006г.;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти¹⁷:

¹⁵ При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи

¹⁶Подбират се приложимите изисквания от долния списък, в зависимост от Възложителя и предмета на доставка

- (v) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (vi) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (vii) следва да имат добър търговски вид;
- (viii) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от [●] процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след заявка по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки ден до ...:....часа за следващия учебен ден. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от [●] часа преди доставката, като уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (Начина и срока на уведомяване подлежат на допълнително договаряне).

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (vii) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (viii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № ... към настоящия Договор);

¹⁷Подбират се приложимите изисквания от долния списък, в зависимост от Възложителя и предмета на доставка

- (ix) несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти;
- (x) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (xi) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (xii) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанийето за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указания в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия веднага след уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в най-кратък срок от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган;

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от момента на приемането им, вписан в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

XVI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2):

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за

съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.8) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.9) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.10) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

XVII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея(5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

XVIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (5 на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (5 на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (5 на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (5 на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [●].

XIX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹⁸

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (iv) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (v) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

¹⁸Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

- (vi) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (v) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (vi) с изтичане на уговорения срок;
- (vii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (viii) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 3 дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (iii) при системни (три или повече пъти) в рамките на един месец забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
- (iv) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на

подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП¹⁹.

XXI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XXII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

¹⁹ Когато Възложителят предвижда да прави промени в договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, то промените следва да бъдат предвидени в документацията за обществената поръчка и да бъдат включени в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции. Обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.²⁰

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете,

²⁰ Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.

отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

4. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
5. *Приложение № 2* – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;
6. [●]

Настоящият Договор се подписа в [●] еднообразни екземпляра – [●] за Възложителя и [●] за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

[●]

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/та,.....,живущ/а.....
....., притежаващ/а л. карта №
....., изд. на от, ЕГН
....., представител на, на
..... (изписва се точно участника), с ЕИК, участник в
процедура за “ Доставка на храна за учениците от I до IV клас за учебната 2018-19”, с
Възложител: Четвърто ОУ Иван Вазов - Монтана

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.
4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ **по чл. 97, ал. 5 от ПЗООП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/та,.....,живущ/а.....
....., притежаващ/а л. карта №
....., изд. на от, ЕГН
....., представител на, на
..... (изписва се точно участника), с ЕИК, участник в
процедура за “Доставка на храна за учениците от I до IV клас за учебната 2018-19”, с
Възложител: Четвърто ОУ Иван Вазов - Монтана

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка:

- 1. Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*
- 2. Декларацията се подава и от трети лица/и/или подизпълнители, съгласно чл. 65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.*
- 3. Декларацията се подава и от участник ако е обединение от физически и/или юридически лица, включени в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.*

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издаден на от, с
ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността) на
(посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка чрез публична покана по реда на глава 26 от ЗОП, с предмет:
.....
.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (посочете
фирмата на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/
ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се
наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета
на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. вида на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
..... и делът на участие на подизпълнителите при
изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....2018г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние,

(посочете име и данни за подизпълнителя- ЕИК/ БУЛСТАТ, адрес)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

..... при изпълнение на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

.....

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

.....

.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(длъжност, подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Приложение №10

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката от образеца на офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

-
- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

Приложение № 11.1

СПИСЪК

на основните договори за доставки сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години

Долуподписаният

..... (име, презиме, фамилия), представляващ (наименование на фирмата-участник), ЕИК, адрес на управление:, в качеството ми на (длъжност) и участник при възлагане чрез публична покана на доставка с предмет: „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас”

ДЕКЛАРИРАМ:

За периода от г. до г. представляваната от мен фирма е сключила и изпълнила следните договори за доставки с предмет приготвяне и доставка на закуски за училища:

Изпълнени видове договори през последните 3 години до датата на подаване на офертата пореден №	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност без ДДС	Възложител – адрес, телефон, факс;
1.				
2.				
3.				

* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2018г.

.....
Подпис и печат

СПИСЪК

на основните договори за доставки сходни с предмета на поръчката,
изпълнени от участника през последните 3 (три) години

Долуподписаният

.....
(име, презиме, фамилия),
представляващ
(наименование на фирмата-участник), ЕИК, адрес на
управление:,
в качеството ми на (длъжност) и участник при възлагане
чрез публична покана на доставка с предмет:” „Приготвяне и доставка на
топъл обяд за учениците на целодневно обучение”

ДЕКЛАРИРАМ:

За периода от г. до г. представляваната от мен
фирма е сключила и изпълнила следните договори за доставки с предмет **приготвяне и
доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища
(столово хранене)**:

Изпълнени видове договори през последните 3 години до датата на подаване на офертата пореден №	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност без ДДС	Възложител – адрес, телефон, факс;
1.				
2.				
3.				

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2018г.

.....
Подпис и печат