



**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ИВАН ВАЗОВ”, ГР. МОНТАНА**  
**3400 Монтана, ул ”Княз Ал. Батенберг ” №48, тел./факс 096 303 320**  
**Е- mail ou\_ivanvazov4 @ abv.bg**

---

**Утвърдил:**  
**/В. Велизарова/**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Предмет: Доставка и поевтиняване на храна по обособени позиции:**

**Позиция № 1** – „Доставка на предварително опакована храна - „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас”

**Позиция № 2** – „Доставки на готови изделия - кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене ”

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1. Предмет на доставката:

С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на храна по обособени позиции:**

**Позиция №1** - „Доставка на предварително опакована храна - „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас”

**Позиция №2** - „Доставки на готови изделия-кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и глава 8а от ЗОП.

#### 1.3. Вид на процедурата:

Публична покана.

#### 1.4. Срок на изпълнение на поръчката:

**За Позиция №1** – „Доставка на предварително опакована храна - „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас”

Договорът за приготвяне и доставка на закуски, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от подписването му до 30.05.2015 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

**За Позиция № 2** – „Доставки на готови изделия-кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”

Договорът за приготвяне и доставка на храна за обяд, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от подписването му до 30.05.2015 г.

#### 1.5. Срок на валидност на офертите

Седем работни дни след обявяване на портала на Агенция за обществени поръчки.

#### 1.6. Критерии за възлагане

Изпълнителите на обособените позиции от обществената поръчка, ще се определят съгласно чл.37, ал.1, т.1 от ЗОП, по критерий **“най-ниска цена”**.

За всяка от отделните обособени позиции в поръчката ще се извърши отделно класиране.

За най-ниска цена Възложителят ще приеме предложената най-ниска цена от допуснатите до оценка и класиране оферти по съответната обособена позиция. В

случай, че двама или повече участници са предложили една и съща цена за закуска/обедна храна, комисията ще провежда жребий за определяне на Изпълнителя, по ред определен от комисията в присъствието на участниците, предложили равни условия.

### **1.7. Прогнозна стойност**

**Общата прогнозна максимална стойност на обществената поръчка за доставка и поевтиняване на храната възлиза на 46194,19 лева без ДДС.**

Общата прогнозна максимална стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора за **Позиция №1** – „Доставка на предварително опакована храна - „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас” е в размер до **21394,19 лева без ДДС** и се финансира с целеви средства от държавния бюджет по Постановление № 308 от 20 декември 2010г. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас”

Общата прогнозна максимална стойност за потенциалните поръчки за доставка за поевтиняване на храна за времето за изпълнение на договора за **Позиция № 2** – „Доставки на готови изделия - кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене” е в размер до **24800,00лв. без ДДС.**

Поевтиняването за доставените основни ястия от обяда се заплаща със средства от бюджета на училището, а останалата сума за всеки доставен обяд се заплаща от учениците /родителите/настойниците/.

### **1.8. Обем на обществената поръчка:**

Обемът на доставките за топла храна за обяд чрез кетъринг за учениците от Четвърто ОУ ”Иван Вазов”- Монтана ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора.

Обемът на доставките за закуски се заявява от Възложителя за всеки учебен ден в срок до 8.20 часа. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

Възложителят определя, че доставените закуски следва да бъдат предвидени за прогнозен брой ученици не повече от **331**, а бройката топла храна за обяд да бъде за не повече от **80** ученици.

В случай, че заявките по двете позиции са за повече ученици от предвидения прогнозен брой, разликата в цената се поема от Възложителя.

### **1.9. Място на изпълнение:**

Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана ул. „Княз Александър Батенберг” № 48

### **1.10. Начин на плащане на доставките:**

По банковата сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за извършените доставки на храна и получаване на сумата за финансиране на конкретната доставка в бюджета на училището.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

**2.2.** Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.3.** В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

2.3.5. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ**

**3.1.** Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекта на договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

**3.2.** Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

**3.3.** Специфични изисквания за **Позиция № 1** – Доставка на предварително опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас:

3.3.1. Всяка закуска трябва да попада в обхвата на чл. 2, ал. 1, т. 1 от ПМС 308/20.12.2010 г.:

-Доставяните закуски да са редуват с 1 ден в седмицата кисело мляко и 1 ден в седмицата плодове;

- Доставяните закуски да бъдат с индивидуална опаковка;

3.3.2.Участникът, определен за изпълнител, трябва да доставя ежедневно всеки учебен ден заявените от възложителя брой закуски на следния адрес: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг ” № 48 до 8:30 часа в стола на училището.

3.3.3. Предложена от участника крайна цена в лева с ДДС следва да бъде определена на база един храноден на 331 ученика за доставка на закуски през целия период на изпълнение не може да надхвърля сумата от **21394,19 лева без ДДС или 25673,02 лева с ДДС**. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка франко получател.

3.3.4. Ориентировъчен брой ученици - **331 (триста тридесет и един)**.

**3.4.** Специфични изисквания за **Позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”:

3.4.1. Всеки обяд трябва да съдържа: супа, основно ястие, десерт и хляб;

3.4.2.Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя заявления от възложителя брой обедна храна /включващо супа,основно ястие, десерт и хляб/ на следния адрес: Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана , ул. „Княз Александър Батенберг ” №48 до 11:30 часа в стола на училището

3.4.3. Храната се доставя в индивидуални опаковки с прибори за еднократна употреба за хранене - кетъринг като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя хранителните му качества.

3.4.4. Предложена от участника крайна цена в лева с ДДС за доставка на топъл обяд през целия период на изпълнение не може да надхвърля **24800,00 лева без ДДС или 29760,00 лева с ДДС** и следва да бъде определена на база един храноден на едно дете. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка франко получател.

3.4.5. Ориентировъчен брой ученици - **80 (осемдесет)** .

#### ***4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.***

Възложителят не залага минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### ***5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.***

**5.1.** Изисквания за технически възможности за **Позиция № 1** - Доставка на предварително опакована храна „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано по надлежния ред.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на закуски през последните три години.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на закуски - **Приложение № 12.1**, придружен с копие от съответните договори или референции за добро изпълнение.

## **5.2. Изисквания за технически възможности за Позиция № 2 – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене“**

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано по надлежния ред.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет „Приготвяне и доставка на готови изделия – кетъринг“ през последните три години.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на готови изделия – кетъринг - **Приложение № 12.2**, придружен с копие от съответните договори или референции за добро изпълнение.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **Общи изисквания**

1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата трябва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителят документи, посочени в Публичната покана и настоящите указания.

**2. Всеки участник може да подаде само една оферта за една или две обособени позиции.**

3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

6. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът не може да предложи варианти на офертата си. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. На основание чл.55, ал.6 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

### **Изисквания относно цените:**

#### **За Позиция № 1 – Доставка на предварително опакована храна „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас**

Цената на за доставка на закуски трябва да включва всички разходи по производство и доставката на закуските до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Единична цена за доставка на закуска за един ученик да не надвишава **0.50 лв. с ДДС**.

Предлаганите единични цени на отделните видове закуски не подлежат на увеличение за периода на договора. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

## **За Позиция № 2 – „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”**

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Единична цена за доставка на обяд за един ученик, да не надвишава **2,40лв. с ДДС**.

Предлаганата единична цена не подлежи на увеличение. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

### **Предаване и получаване на офертите**

Предложенията се приемат от 9.00 часа до 14.00 часа на последния ден за подаване на оферти, всеки работен ден, в сградата на Четвърто ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана в канцеларията, II етаж.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата и обособената позиция (позиции), за които се подава офертата.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

Участникът поема всички рискове по предаването, включително форсмажор.

### **Съдържание на офертата.**

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът съдържа следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. При участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.
2. Доказателства за техническите възможности, посочени по-горе.
3. Техническа оферта за съответната обособена позиция;
4. Ценова оферта за съответната обособена позиция с - утвърдено меню за позицията, за която участникът участва, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или бюфети;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП ;
8. Декларация за участие на подизпълнител;
9. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;



10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

11. Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно договори за съответната обособена позиция.

## **7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

## **8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 5, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място. При сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи, документ издаден от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

## **10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Гаранцията се представя в една от следните форми:

10.1. Депозит на парична сума по сметката на Възложителя;

10.2. Банкова гаранция в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е със срок на валидност срока на валидността на офертата.

10.3. Гаранцията за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на IV ОУ „Ив. Вазов“ – Монтана: BG25IORT82663101726901 ИНВЕСТБАНК клон Видин.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Размерът на гаранцията възлиза на 2% от стойността на договора.

## **Приложения към поканата за представяне на оферта:**

- Приложение № 1 – Изисквания към офертата;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 3.1 – Техническа оферта за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 3.2 – Техническа оферта за Обособена позиция № 2 ;
- Приложение № 4.1 – Ценова оферта за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 4.2 – Ценова оферта за Обособена позиция № 2;
- Приложение № 5.1 – Проект на договор за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 5.2 – Проект на договор за Обособена позиция № 2;
- Приложение № 6 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 9 – Декларация за участие на подизпълнител;
- Приложение № 10 – Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- Приложение № 11 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 12.1 – Списък на договорите, сключени и изпълнени договори за Обособена позиция № 1;
- Приложение № 12.2 – Списък на договорите, сключени и изпълнени договори за Обособена позиция № 2;

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем „а” от ЗОП, с предмет:

**„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на Четвърто ОУ ”Иван Вазов”, гр.Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособени позиции:**

**Позиция №1** – Доставка на предварителна опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици I - IV клас.

**Позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”.

### **1. Въведение :**

Доставките са определени в съответствие с действителните нужди и приоритети. Настоящата техническа спецификация е част от тръжната документация и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

### **2. Обхват на дейностите и общи изисквания:**

Доставките включват дейностите:

**Позиция №1** – Доставка на предварителна опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици I - IV клас.

**Позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”.

### **3. Изпълнителят се задължава:**

- Спазване сроковете на производство и доставка.
- Спазване на установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗХ, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и/или Наредба №37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците.
- Да представи регистрация за утвърден стандарт при влягане на суровини за изработката на храните.
- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
- Доставка на готовата храна за обедното хранене да се извършва в оборудвано и обзаведено помещение на Възложителя, отговарящо на всички хигиенни и санитарни изисквания необходимо за хранене при целодневна организация на учебния процес на ученици от I до II клас.
- Доставка на храната ( ястия, хляб, пресни зеленчуци, плодове, напитки и други храни) да се извършва със собствен транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел IV към Наредба № 5/ 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването;

- При поискване да представя документи за придобиване на вложените продукти.

- Да уведомява Възложителя за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

- В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с Възложителя.

- При констатирани рекламации своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна в рамките на оферирания срок в техническата оферта.

**Позиция №1** – Доставка на предварителна опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици I - IV клас - **ориентировъчен брой ученици - 331 (триста тридесет и един)**).

Закуските следва да се представят индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да е с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Закуските ще се доставят ежедневно /в учебни дни/ в Четвърто ОУ “Иван Вазов”- Монтана.

Хранителните продукти е необходимо да отговарят на изискванията на: Закона за храните, Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, Наредба № 5 / 25. 05. 2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 108 / 12. 09. 2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба за етикирането и представянето на храните, Закона за народното здраве, и други относими нормативни актове по изпълнение на стандартите и критериите за хранене и други приложими законови и подзаконови актове. Количествата на посочените видове хранителни продукти са прогнозни на база брой учащи / храноден, съобразени със заложените в бюджета средства.

Заявките за доставка на закуските се подават ежедневно по телефон.

**Позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене” - **ориентировъчен брой ученици от целевата група – 80 (осемдесет)**).

Да готви и доставя храна ( ястия, хляб, пресни зеленчуци, плодове и други храни) за нуждите на Четвърто ОУ “Иван Вазов”- Монтана, по вид, качество и количества, съобразени с месечно меню, разработено и предложено от Изпълнителя съобразено с действащите Наредби за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или бюфети и утвърдено по действащата нормативна уредба

- Точното количество, качество, вид и асортимент се конкретизира, съобразно заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Изготвянето на менютата да бъде съгласно Закона за храните, действащите към момента законови и подзаконови актове и нормативни изисквания ( Наредба № 9 / 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; сборници с рецепти и др.) и съобразно изискванията, включени в Техническите спецификации към документацията. Приемът на енергия и хранителни вещества съгласно Наредба № 23 от 2005 година за физиологичните норми за хранене на населението ( обн. ДВ ,бр.63 /2005 г.) с цел да се осигури правилен режим на хранене, отчитащ изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му.

#### **4. Време за доставки:**

**Обособена позиция №1** – Доставка на предварителна опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици I - IV клас.

ЗАКУСКА – доставка до 08:30 часа при първа смяна или до 14.30 часа при втора смяна.

**Обособена позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”

ОБЯД – доставка до 11:30 часа

Ръководството на образователната институция ще осигури помещение отговарящо на санитарно - хигиенните изисквания в сградата на училището – столова.

## **5. Практически указания за минимални изисквания**

1. Когато менюто е безмесно, да се добавя кашкавал, сирене, варено яйце, пушено сирене за компенсиране на калоража.

2. Яйцата да се влагат в ястията след дезинфекция и термичната им обработка да бъде според нормативните изисквания.

3. Продуктите в рецептите са дадени за бруто тегло

4. В състава на закуските да се включат мляко и плодове

5. При приготвяне на ястията да не се използват силно ароматни и дразнещи подправки – черен пипер, карамфил, лютив червен пипер, кимион, чесън и др.

6. При липса на един вид продукт същият може да се замени с равностоеен от същата група.

7. Да се ограничи до минимум пърженето в приготвянето на ястията.

8. Да се спазва стриктно грамажа на солта в ястията.

9. Да не се използва свинска мас и маргарин.

## **6. Осигуряване и контрол на качеството**

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на дейностите по предмета на поръчката .

## **7. Проверка на доставените храни**

Храните, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и нормативната уредба на страната, следва да се отстранят незабавно. Същото важи и при рекламации от страна на Възложителя. Констатациите се отразяват в документ за съответствие.

## **8. Координация**

Изпълнителят трябва да координира изпълнението на дейностите в съответствие с учебния процес.

Точното количество, вид и асортимент на доставката се конкретизира, съобразно ежедневните потребности на Възложителя на база брой присъстващи ученици в съответния ден през целия период на доставката.

**Приложение № 3.1.**

Наименование на Участника:

.....

Седалище по регистрация:

.....

ЕИК

.....

Точен адрес за кореспонденция:

.....

*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

.....

Факс номер:

.....

Лице за контакти:

.....

email:.....

**До  
Директора на  
Четвърто ОУ „Иван Вазов”  
гр. Монтана, област Монтана**

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

Наименование на поръчката:	<b>„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, гр. Монтана, област Монтана, по обособена позиция:</b>  Позиция №1 – Доставка на предварително опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас
----------------------------	---

## Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП - публична покана:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за:

**Позиция №1 - Доставка на предварително опакована храна – „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас на IV ОУ ”Иван Вазов” гр. Монтана**

2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.

3. Представленият от мен участник предлага закуски, приготвяни по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като към Ценовата офертата представям описание на закуските, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всеки месец предлагам за утвърждаване на възложителя месечно меню.

4. Цената на предлаганите готови храни включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка

5. Приемам представления от мен участник да приготвя и доставя ежедневно в IV ОУ ”Иван Вазов”, Монтана по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни закуски за учениците от IV ОУ ”Иван Вазов ”, гр. Монтана , като гарантираме доставка на храната и при следните условия:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час за доставяне на храните и други особености).*

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

8. Съгласни сме да изпълняваме доставките ежедневно в учебните дни от годината до 8.30 часа при първа смяна и до 14.30ч. при втора смяна

9. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти: .....

.....  
.....

10. Приемам изцяло приложения към документацията проект на договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име: .....

Длъжност: .....

.....  
*подпис и печат на фирмата*

**Приложение №3.2**

Наименование на Участника:

.....

Седалище по регистрация:

.....

ЕИК

.....

Точен адрес за кореспонденция:

.....

*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

.....

Факс номер:

.....

Лице за контакти:

.....

email:.....

**До  
Директора на  
IV ОУ „Иван Вазов”  
гр. Монтана, област Монтана**

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

Наименование на поръчката:	<b>за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, гр. Монтана, област Монтана, по обособена позиция:</b>  Позиция № 2 – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене”
----------------------------	--



## Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП - публична покана:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за **Позиция № 2** - „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене ”

2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.

3. Представленият от мен участник предлага храна, приготвяна по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като към Ценовата оферта представям описание на ястията, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всеки месец предлагам за утвърждаване на възложителя месечно меню.

4. Цената на предлаганите готови храни включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка.

5. Приемам представяния от мен участник да приготвя и осигуря ежедневно в IV ОУ ”Иван Вазов ”, Монтана по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни готови храни за учениците на целодневно обучение от IV ОУ ”Иван Вазов ”, като гарантираме доставка на храната при следните условия:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час за доставяне на храните и други особености).*

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

8. Съгласни сме да изпълняваме доставките на топъл обяд чрез кетъринг ежедневно в учебните дни до 11,30 ч.

9. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти: .....

.....  
.....

10. Приемам изцяло приложения към документацията проект на договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име: .....

Длъжност: .....

.....  
*подпис и печат на фирмата*

## Приложение №4.1

Наименование на Участника:

.....

Обслужваща банка;

ВІС;ІВАН:.....

ЕИК: .....

Адрес:

.....

До  
Директора на  
IV ОУ „Иван Вазов”  
Монтана, област Монтана

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	<b>„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособена позиция:</b>  Позиция №1 - Доставка на предварително опакована храна „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас
----------------------------	---

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с публикувана покана, за обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, за следната позиция: **Позиция № 1** - Доставка на предварително опакована храна - „Закуска или плод“ за ученици от I до IV клас и Ви предлагаме да изпълним доставката, съгласно условията и изискванията на документацията за участие, а именно за следната обща прогнозна стойност за потенциалните поръчки възлизаща на

..... лева без ДДС.

..... лева с ДДС.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Начин на образуване на предлаганата цена е следния:  
( брой ученици по брой учебни дни по еденична цена на една закуска )

*Забележка: Прогнозното количество на закуските е определено на база прогнозен брой ученици – 331, към дата на откриване на процедурата и прогнозен брой учебни дни - 155, считано от 29.09.2014 г.. Възложителят си запазва правото да промени прогнозно определените количества в зависимост от потребностите си.*

Известно ни е, че предложената от участника крайна цена в лева с ДДС за доставка на закуски през целия период на изпълнение не може да надхвърля **21394,19 лева без ДДС или 25673,02 лева с ДДС**. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка франко получател.

Цената за доставка на закуски трябва да включва всички разходи по производство и доставката на закуските до мястото на доставката, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганите единични цени на отделните видове закуски не подлежат на увеличение. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Плащането се осъществява безкасово по банкова сметка  
IBAN №.....  
при банка .....,  
ВІ С.....  
в срок от ..... календарни дни след издаване на фактура за доставката.

Приложение:

1. Участникът в позицията да представи примерни месечни менюта, съобразени с наредбите за здравословно хранене на учениците.

Име: .....

Длъжност: .....

*подпис и печат на фирмата*

*Приложение № 4.2*

Наименование на Участника:

.....

Обслужваща банка;

BIC;IBAN:.....

ЕИК:

.....

Адрес:

.....

До  
Директора на  
IV ОУ „Иван Вазов”  
Монтана, област Монтана

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

Наименование на поръчката:	<b>„Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на IV ОУ ”Иван Вазов”, Монтана, община Монтана, област Монтана, по обособена позиция:</b>  Позиция № 2 – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене“
----------------------------	--

**Уважаеми Дами и Господа,**

Във връзка с публикувана покана, за обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, за следната позиция: **Позиция № 2** – „Доставка на готови изделия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене ” и Ви предлагаме да изпълним доставката, съгласно условията и изискванията на документацията за участие, а именно за следната обща прогнозна стойност за потенциалните поръчки възлизаща на

..... лева без ДДС.

..... лева с ДДС.

Начин на образуване на предлаганата цена е следния:

.....  
.....  
.....  
.....

( брой ученици по брой учебни дни по еднична цена на един обяд )

*Забележка: Прогнозното количество на обедите е определено на база прогнозен брой ученици – 80, към дата на откриване на процедурата и прогнозен брой учебни дни - 155, считано от 29.09.2014 г. Възложителят си запазва правото за промени прогнозно определените количества в зависимост от потребностите си.*

Известно ни е, че предложена от участника крайна цена в лева с ДДС за доставка на топъл обяд през целия период на изпълнение не може да надхвърля **24800,00 лева без ДДС или 29760,00,00 лева с ДДС**.

Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, опаковки и доставка франко получател.

Цената за приготвяне и доставка на топъл обяд трябва да включва всички разходи по производство и доставката до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Плащането се осъществява безкасово по банкова сметка

IBAN №.....

при банка .....,

ВІ С.....

в срок от ..... календарни дни след издаване на фактура за доставката.

Приложение:

1. Участникът в позицията да представи примерни месечни менюта, съобразени с наредбите за здравословно хранене на учениците.

Име: .....

Длъжност: .....

.....

*подпис и печат на фирмата*

## ДОГОВОР

Днес,..... 2014 г. в Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана, между:

1. IV ОУ "Иван Вазов", с адрес: ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 48, гр. Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана, БУЛСТАТ 000311656, представлявано от Ваня Велизарова Вълчева-Маринова – директор и Евгени Рангелов Томов – главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК....., представляван от....., наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият договор

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извършва доставка на закуски за ученици от I до IV клас.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) Обезпечава сутрешната закуска за учениците от I до IV клас.

(2) Във всеки момент от изпълнението на договора следи качеството на всички храни, влаганите продукти, без това да пречи на работата на изпълнителя.

(3) При констатиране на некачествени храни, влагане на некачествени или нестандартни продукти и/или отклонения от предварителната заявка, да спира извършването на доставките до отстраняване на нарушенията.

(4) Рекламация от възложителя се приема в момента на получаване на доставката.

(5) Възложителят се задължава да дава поръчки единствено по предложеното меню, като не се допускат изключения. Възложителят прави заявка за броя закуски за всеки учебен ден поотделно в срок до 8.20 часа по телефон.

(6) Възложителят е длъжен да осигури лице, което да раздава доставената храна.

(7) Когато Възложителят има съмнение в качеството на храната или при него постъпят рекламации той може да изисква проверка от съответните органи, които да установят дали Изпълнителят съблюдава всички необходими изисквания в съответствие със Закона за храните и Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят осигурява храна за закуска в индивидуални опаковки на ден на ученици от I до IV клас, съобразно предложеното меню и направената дневна заявка за брой закуски. Доставката на храната ще се извършва със собствен транспорт във вид и опаковка, отговарящи на изискванията по Закона за храните. Всяка доставка да е придружена с документ за произход и качество .

(2) Изпълнителят спазва сроковете на производство и доставка.

(3) Изпълнителят спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗХ и Наредба №37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) Изпълнителят е длъжен при поискване да представи на Възложителя документи за придобиване на вложените продукти.

(5) Изпълнителят уведомява Възложителя за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

(6) В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с възложителя.

(7) При констатирани нарушения (некачествена, развалена храна) своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна, която отговаря на съответните изисквания в рамките на **2 часа** от констатацията.

(8) Изпълнителят предоставя ценова листа на предлаганите хранителни продукти, която е неразделна част от настоящият договор.

(9) Изпълнителят се задължава да изготви меню за цял предстоящ месец и да го подава към клиента една седмица предварително.

(Изпълнителят се придържа към изготвеното месечно меню представено в неговата първоначална оферта)

## **СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Договорът е със срок на действие от .....2014 г. до 30.05.2015 г.

## **ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ.**

Чл.5. (1) Общата стойност на договора е до .....

(2) За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на Изпълнителя единична цена за продукт, съгласно цените в оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор и направените заявки.

(3) Договорената цена остава непроменена през целия период на действие на договора;

(4) Доставната цена на всеки един продукт от посочените в чл.1 включва ДДС и всички други разходи по доставката франко помещението за хранене - сградата на IV ОУ "Иван Вазов", с адрес: гр. Монтана, ул."Княз Ал. Батенберг" № 48, общ. Монтана, обл. Монтана.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка **IBAN** ....., **BIC** код ..... при банка.....

(6) Плащането се извършва ежемесечно въз основа на фактура.

(7) При всяка доставка на хранителни продукти, се отразяват получените количества, с придружаващ документ за качество. Въз основа на документите изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане. Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва с платежно нареждане въз основа на издадени фактури в срок до 5 работни дни след издаването и по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в този срок в бюджета на училището не са постъпили необходимите целеви средства за заплащане на доставката срокът за заплащане на доставката започва да тече от датата на която тези средства постъпят по сметката на възложителя.

## **НЕУСТОЙКИ**

Чл. 6. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.10. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл.11. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство.

Чл. 12. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

Чл. 13. Никоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



## ДОГОВОР

Днес,..... 2014 г. в Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана, между:

1. IV ОУ "Иван Вазов", с адрес: ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 48, гр.Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана, БУЛСТАТ 000311656, представлявано от Ваня Велизарова Вълчева - Маринова – директор и Евгени Рангелов Томов – главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК....., представляван от ....., наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият договор

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извършва доставка на храна за топъл обяд чрез кетъринг за учениците на целодневно обучение.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) Обезпечава топъл обяд чрез кетъринг за учениците на целодневно обучение.

(2) Във всеки момент от изпълнението на договора да следи за качеството на всички храни, влаганите продукти, без това да пречи на работата на изпълнителя.

(3) При констатиране на некачествени храни, влагане на некачествени или нестандартни продукти и/или отклонения от предварителната заявка, да спира извършването на доставките до отстраняване на нарушенията.

(4) Рекламация от възложителя се приема в същия ден на получената стока.

(5) Възложителят се задължава да дава поръчки единствено по предложеното меню, като не се допускат изключения.

(6) Възложителят е длъжен да осигури лице, което да раздава доставената храна.

(7) Когато Възложителят има съмнение в качеството на храната или при него постъпят рекламации той може да изисква проверка от съответните органи, които да установят дали Изпълнителят съблюдава всички необходими изисквания в съответствие със Закона за храните и Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят осигурява приготвяне и доставка на топъл обяд чрез кетъринг за учениците на целодневно обучение. Доставката на храната ще се извършва в подходящи кетъринг опаковки за еднократно ползване със собствен транспорт във вид и опаковка, отговарящи на изискванията по Закона за храните. Всяка доставка да е придружена с документ за произход.

(2) Изпълнителят спазва сроковете на производство и доставка.

(3) Изпълнителят спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗХ и Наредба №37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) Изпълнителят е длъжен при поискване да представи на Възложителя документи за придобиване на вложените продукти.

(5) Изпълнителят уведомява Възложителя за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

(6) В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с възложителя.

(7) При констатирани нарушения (некачествена, развалена храна) своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна, която отговаря на съответните изисквания в рамките на **2 часа** от констатацията.

(8) Изпълнителят се задължава да изготви меню за цял предстоящ месец и да го подава към клиента една седмица предварително. (Изпълнителят се придържа към изготвеното месечно меню представено в неговата първоначална оферта)

## **СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Договорът е със срок на действие от .....2014 г. до 30.05.2015 г.

## **ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ.**

Чл.5. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка се определя от броя ученици, за които ще се извършва кетъринговата услуга е в размер до 29760,00 лева с ДДС за целия период на договора. Сумата се формира на база 80 ученици, за 155 учебни дни.

В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортните разходи за доставка до мястото на изпълнение.

(2) За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на Изпълнителя поевтиняването от единичната цена за обяда, съгласно цените в оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор.

(3) Договорената цена остава непроменена през целия период на действие на договора.

(4) Доставната цена на всеки един продукт от посочените в чл.1 включва ДДС и всички други разходи по доставката франко помещението за хранене - сградата на IV ОУ „Иван Вазов”, гр. Монтана, община Монтана, област Монтана, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 48

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение за поевтиняване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка **IVAN** ....., ВИС код ..... при банка.....

(6) Плащането се извършва ежемесечно въз основа на фактура.

(7) При всяка доставка на хранителни продукти, се отразяват получените количества, с придружаващ документ за качество. Въз основа на документите изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане. Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва с платежно нареждане въз основа на издадени фактури в срок до 5 работни дни след издаването и по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в този срок в бюджета на училището не са постъпили необходимите целеви средства за заплащане на доставката срокът за заплащане на доставката започва да тече от датата на която тези средства постъпят по сметката на възложителя.

(8) Финансирането на поевтиняването на обяда на учениците от Четвърто основно училище "Иван Вазов", град Монтана, се извършва от бюджета на училището.

(9) Изпълнителят се задължава всеки петък на предходната седмица да продаде купони на желаещите ученици за обяд през следващата седмица. Купоните са на стойността на обяда, уговорена по този договор, без размера на поевтиняването. Купоните се предават на представител на Възложителя. Въз основа на събраните от

Възложителя купони, той се задължава да заплати дължимата сума за поевтиняване по правилата на този договор.

### **НЕУСТОЙКИ**

Чл. 6. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.10. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл.11. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство.

Чл. 12. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

Чл. 13. Никоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният ..... с лична карта №  
....., издадена на .....от ..... с ЕГН  
....., в качеството ми на ..... (посочете  
длъжността) на .....(посочете  
фирмата на участника), със седалище и адрес на управление  
..... - участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: .....

.....  
( посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник

..... /посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна **процедура  
съгласно националните му закони и подзаконови актове.**

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по  
ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми  
закони и подзаконови актове.

3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния  
кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки  
по чл. 3, ал. 2.

.....2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.  
Когато участниците са юридически лица, изискванията на т.3, се прилагат за лицата  
на основание чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.1 е достатъчно  
подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да ги  
представяват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният ....., с лична карта №  
....., издаден на .....от ....., с  
ЕГН ....., в качеството ми на  
.....(*посочете длъжността*) на  
.....(*посочете фирмата на*  
*участника*) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:  
.....  
( *посочете наименованието на поръчката* )

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник .....  
(*посочете фирмата на участника*):
    - не е в открито производство по несъстоятелност;
    - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
    - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
    - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;
    - не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
    - не е осъден с влязла в сила присъда по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.
  2. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
  3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато
-

разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>2</sup> или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

5. На представлявания от мен участник не е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

.....2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Декларация се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация  
Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.4, се прилагат за лицата на основание чл.47, ал.4 от ЗОП..*

*Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.1 и т.2 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да ги представляват.*

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

## Приложение № 8

### ДЕКЛАРАЦИЯ\* по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният ..... с лична карта № .....,  
издадена на .....от ..... с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на  
съответния орган) на ..... (посочете фирмата на участника),  
ЕИК....., със седалище и адрес на управление  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с обект:

.....  
.....  
.....

(посочете наименованието на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с -----(посочете наименованието на  
Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на  
Възложителя.

2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси.

.....2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

-----  
Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП, лицата по ал.4 следва да представят декларация, че не са  
свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в  
организацията на възложителя.

Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.2 е достатъчно  
подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да ги  
представяват.

„Свързани лица“ по смисъла на &1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона  
за обществените поръчки.

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с лична карта № ....., издаден на ..... от ....., с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността) на .....  
(посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет:  
.....  
.....  
.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ..... (посочете  
фирмата на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/  
ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се  
наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета  
на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. вида на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде  
..... и делът на участие на подизпълнителите при  
изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)



**Приложение № 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Ние, .....

(посочете име и данни за подизпълнителя- ЕИК/ БУЛСТАТ, адрес)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на .....

..... при изпълнение на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

.....

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

.....

.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(длъжност, подпис, печат)

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

## Приложение №11

### ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката от образеца на офертата)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- 
- *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

**Приложение № 12.1**

**СПИСЪК**

на основните договори за доставки сходни с предмета на поръчката, изпълнени от  
участника през последните 3 (три) години

Долуподписаният

..... (име,  
презиме, фамилия), представляващ .....  
(наименование на фирмата-участник), ЕИК ....., адрес на управление:  
....., в качеството ми на  
..... (длъжност) и участник при възлагане чрез публична покана на доставка с  
предмет: „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За периода от ..... г. до ..... г. представляваната от мен  
фирма е сключила и изпълнила следните договори за доставки с предмет приготвяне и  
доставка на закуски:

<b>Изпълнени видове договори през последните 3 години до датата на подаване на офертата пореден №</b>	<b>Предмет на договора</b>	<b>Начална и крайна дата на изпълнение</b>	<b>Стойност без ДДС</b>	<b>Възложител – адрес, телефон, факс;</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не  
ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.**

Дата: ..... 2014г.

.....  
**Подпис и печат**

**СПИСЪК**

на основните договори за доставки сходни с предмета на поръчката,  
изпълнени от участника през последните 3 (три) години

Долуподписаният

.....  
(име, презиме, фамилия),  
представляващ .....  
(наименование на фирмата-участник), ЕИК ....., адрес на  
управление: .....,  
в качеството ми на ..... (длъжност) и участник при възлагане  
чрез публична покана на доставка с предмет:” „Приготвяне и доставка на  
топъл обяд за учениците на целодневно обучение”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За периода от ..... г. до ..... г. представляваната от мен  
фирма е сключила и изпълнила следните договори за доставки с предмет **приготвяне и  
доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища  
(столово хранене)**:

Изпълнени видове договори през последните 3 години до датата на подаване на офертата пореден №	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност без ДДС	Възложител – адрес, телефон, факс;
1.				
2.				
3.				

\* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не  
ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.**

Дата: ..... 2014г.

.....  
**Подпис и печат**