

Препис !



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320
E- mail: ou_ivanvazov4 @ abv.bg

.....
ЗА П О В Е Д

№ РД-09- 114 / 21.03.2019 г.

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, Глава четвърта, раздел I от Наредба № 10/01.09.2016г. на МОН и във връзка с Наредба за прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана / приета с Решение № 400/ 28.02.2017г.; изм. с р-е № 687/ 19.12.2017г.; изм. с р-е № 1006/ 24.01.2019г. от Общински съвет, гр. Монтана /

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Реда за приемане на ученици в I клас за учебната 2019/2020 година, както следва:

1. Основни критерии за прием на учениците в I клас:

1.1. Първа група - деца с постоянен/ настоящ адрес в района на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище **20 точки**

1.2.Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението **15 точки**

1.3. Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението **10 точки**

1.4. Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. **5 точки**

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план - прием, децата в тази група се подреждат според следните

2. Допълнителни критерии:

2.1. Дете с трайни увреждания над 50 % - **1 точка**

2.2. Дете с един или двама починали родители - **1 точка**

2.3. Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището - **1 точка**

2.4. Дете от семейство с повече от два деца - **1 точка**

Детето получава точка само по един от допълнителните критерии.

3. Необходими документи за кандидатстване.

3.1. Попълнено заявление за прием в първи клас (по образец - родителите изтеглят бланката за заявление от сайта на училището www.4ou-montana.com);

3.2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

3.3.Копие на документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

3.4.Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

3.5.Нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

3.6. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ/ постоянен адрес за детето или на осиновителя/ приемния родител;

- 3.7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;
 3.8. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).
 3.9. Препис-извлечение от акт за смърт на родител/родители (при необходимост);
 3.10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето при необходимост);

Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от родител /настойник / лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето или други лица, упълномощени от родителя.

Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/ настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

4. График на дейностите:

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	01.04.2019 г.
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното училище	03.06.2019 г.- 12.06.2019г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	13.06.2019 г.-19.06.2019г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	20.06.2019г.
5.	Записване на приетите деца	20.06.2019 г. - 28.06.2019 г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	01.07.2019 г.
7.	Попълване на свободните места	02.07.2019г. -30.08.2019 г.
8.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	до 13.09.2019 г.

Първата родителска среща по паралелки да се проведе на **02.07.2019г. от 17.30** часа.

II. 1. Комисия за приемане на подадените заявления:

Председател:.....

Членове:

Членовете на комисията приемат подадените от родителите заявления и придружаващите ги документи. Завеждат ги с входящ номер във входящия дневник за кореспонденция на училището и предоставят лист с входящия номер и на родителя.. Няма право до попълват и/или допълват непопълнени от родителите данни.

2. Комисия, за разглеждане на подадените заявления и извършване на класирането:

Председател:

Членове:

Членовете на комисията разглеждат целостта от подадените заявления. Няма право до попълват и/или допълват непопълнени от родителите данни. Извършват точкуване по утвърдените основни критерии, като първо се приемат децата от първа група. Когато броят на децата в определена група по т.1 от заповедта надхвърля броя на местата, определени с

училищния план - прием, децата в тази група се подреждат според допълнителните критерии по т.2 от заповедта. При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището. Поради недостатъчен капацитет на училищната сграда в кв. Кошарник, гр.Монтана, децата от квартала, неподалека от квартала, подават заявление в НУ „Г. Бенковски”, участват в класирането след подадено заявление в IV ОУ „Ив. Вазов”, като ползват по-високия брой точки по критерий постоянен/ настоящ адрес на детето. При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

III. Записване на учениците.

1. Записването на класираните деца се извършва в училището, в утвърдения график по т. 3.5 от настоящата заповед, с ново заявление за записване – **Приложение № 1 от заповедта**. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал. 5 от Графика на дейностите, то отпада от приема за училището, за което е класирано и участва в приема на незаеманите места.

2. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаеманите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

3. Попълването на свободните места / незаеманите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по т.3 от 3.1 до 3.10.

4. Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

При промяна на указанията от страна на висшестоящи институции, Педагогическият съвет запазва правото си да преразгледа решенията си по приема в първи клас.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВАНЯ ВЕЛИЗАРОВА / п/

Директор на Четвърто основно училище ”Иван Вазов”- гр. Монтана

Запознати: / п /