



**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"**  
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320  
E- mail: ou\_ivanvazov4 @ abv.bg

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-09- 5 / 19.09.2018 г.**

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 20, ал. 3, т. 2 и във връзка с Глава двадесет и шеста от ЗОП

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се възложи обществена поръчка с предмет: Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове и приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр.Монтана за учебната 2018/2019год.

1.1. Приготвяне и доставка на закуски и/или плодове за учениците 1 до 4 клас;

1.2. Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците 1 до 4 клас, включени в ЦДО;

чрез събиране на оферти с обява.

2. Определям обща прогнозна стойност на поръчката 68088,00 лева без включен ДДС.

3. Оферти за изпълнение на поръчката могат да подават физически и юридически лица, в съответствие със ЗОП и ППЗОП.

4. Определям критерии за оценка на офертите и възлагане на обществената поръчка : **„най-ниска цена“.**

5. Определям изисквания за изпълнение на поръчката: кандидатите да са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на условията на ЗОП и обявените условия. Същите да нямат неизпълнени договорни задължения към възложителя, сроковете за които да са изтекли към момента на възлагане на поръчката.

6. Оферти да се приемат в канцеларията на Четвърто основно училище „ Иван Вазов“ - гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг" № 48 всеки работен ден от 09:00 до 14:00 часа в срок от 7 дни от публикуването на обявата, а в случай че са подадени по-малко от три оферти - срока се удължава с три дни

7. Определям първоначален краен срок за получаване на офертите: до 7 дни от публикуване на обявата до 14:00 часа в канцеларията на Четвърто основно училище „ Иван Вазов“- гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг" №48.

8. Офертите да се отворят на следващият работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите от 11.00 часа в Клуба на ученика и родителя от комисия, която ще назнача със заповед, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9. Одобрявам съдържание на обявата по чл.187 от ЗОП.

10. Информацията по чл. 96 от ППЗОП да се публикува на Портала за обществени поръчки при АОП, като същата заедно с документацията за участие да се публикува на сайта на училището в Профила на купувача в срок до 20.09.2018 г.

11. Определям изисквания към офертата, както следва:

11.1. Всеки участник има право да представи оферта за една или и за двете обособени позиции:

11.2. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

11.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;

11.4. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособена позиция за коя се отнася;

11.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването на офертата, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща на участника.

11.6. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни и не може да бъде по - малък от 90 дни.

11.7. Не се допуска до участие в процедурата участници, които не са приложили всички изискуеми документи, не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя, са представили оферти неномерирани и с незаверени страници, както и с ценови предложения по-високи: за 1 брой закуска и/или плод 0.60 лв. с включен ДДС; за един брой обяд 2.50 лв. с включен ДДС.

11.8. Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, ако са предоставени копия на всяка страница да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

11.9. Участниците:

11.9.1. да разполагат със собствени или наети обекти за производство и търговия с храни;

11.9.2. да разполагат с транспортни средства;

11.9.3. да са изпълнили през последните три години /2015-2016-2017/ договори за доставки сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

12. Определям Мариана Тодорова –секретар-касиер да приема документите на кандидатите по реда на постъпване, като същите бъдат заведени в определен за тази цел „входящ регистър на получените оферти/ заявления по процедура за определяне на изпълнител“. Всички документи до момента на отварянето на офертите да се съхраняват в канцеларията в касата на училището.

13. Определям Тая Василева – прогимназиален учител да публикува на сайта на училището, цялата документация за обществената поръчка.

14. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Цветанка Цветкова-ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

**Ваня Велизарова**

Директор на Четвърто основно училище "Иван Вазов"- гр. Монтана

Запознати:

Цв. Цветкова .....

Т. Василева.....

М. Тодорова .....