



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320
E- mail: ou_ivanvazov4 @ abv.bg

.....
ЗАПОВЕД
№ РД-09-119 / 30.03.2017 г.

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, Глава четвърта, раздел I от Наредба № 10/ 01.09.2016г. на МОН и във връзка с Наредба за прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана /приета с Решение № 400/ 28.02.2017г. от Общински съвет, гр. Монтана /

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Реда за приемане на ученици в I клас за учебната 2017/2018 година, както следва:

1. Критерии за прием на учениците в I клас:

- 1.1. Настоящ адрес на родителя/ настойника в района на училището с адресна регистрация преди 1 март на настоящата година - **12 точки;**
- 1.1. Настоящ адрес на родителя/ настойника в района на училището с адресна регистрация след 1 март на настоящата година - **8 точки;**
/ по този критерий се използва един от двата варианта /
- 1.2. Дете с трайни увреждания над 50% - **3 точки;**
- 1.3. Дете с двама починали родители - **3 точки;**
- 1.4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището - **3 точки;**
- 1.5. Близост до местоработата на един от родителите - **3 точки.**

2. Необходими документи за кандидатстване:

- 2.1. Попълнено заявление за прием в първи клас (по образец- родителите изтеглят бланката за заявление от сайта на училището www.4ou-montana.com);
 - 2.2. Документ за самоличност за сверяване.
 - 2.3. Копие на документ за настойничество и оригинал за сверяване да/не.
 - 2.4. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не.
 - 2.5. Нотариално заверено пълномощно от родителя да/не.
 - 2.6. Копие от документа за адресна регистрация по **настоящ адрес** на родителя /настойника/ или на лице, на което са възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
 - 2.7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване.
 - 2.8. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал да/не.
 - 2.9. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група да/не.
 - 2.10. Препис-извлечение от акт за смърт на родител да/не
 - 2.11. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване да/не
 - 2.12. Служебна бележка, издадена от местоработата на един от родителите, удостоверяваща адреса на работното му място да/не
- / Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/ настойника/ или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление. /*

3.График на дейностите:

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището.	30.03. 2017 г. - 05.04.2017 г.
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в училището – <i>всеки работен ден за периода от 9,00 часа до 16,00 часа в канцеларията на училището - (III етаж)</i>	31.05.2017 г.- 13.06.2017 г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас.	14.06.2017 г. – 20.06.2017 г.
4.	Обявяване на списъците с входящите номера на класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището.	в16.00 часа на 20.06.2017 г.
5.	Записване на приетите деца - <i>всеки работен ден за периода от 9,00 часа до 16,00 часа в канцеларията на училището - (III етаж), с ново заявление за записване Приложение № 1 от заповедта.</i>	21.06.2017 г. - 30.06.2017 г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището.	30.06.2017 г.
7.	Попълване на свободните места.	03.07.2017 г. -01.09.2017 г.
8.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки.	до 14.09.2017 г.

Първата родителска среща по паралелки да се проведе на **03.07.2017г. от 17.30** часа.

II. Комисия, за разглеждане на подадените заявления и извършване на класирането:

Председател:

Членове: 1

2.....

3.....

4.....

Членовете на комисията разглеждат целостта от подадените заявления. Няма право до попълват и/или допълват непопълнени от родителите данни. Извършват точкуване по утвърдените критерии и точките се сумират. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно т.1 от заповедта. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии. При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

Поради недостатъчен капацитет на училищната сграда в кв. Кошарник, гр.Монтана, децата от квартала, неподали заявление в НУ „Г. Бенковски”, участват в класирането след подадено заявление в IV ОУ „Ив. Вазов”, като ползват по-високия брой точки по критерий настоящ адрес на родителя / настойника.

При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

При брой кандидати за прием в първи клас, по-голям от обявения с училищния план-прием за определеното училище, се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. близост до местоработата на един от родителите.

III. Записване на учениците.

1. Записването на класираните деца се извършва в училището, в утвърдения график по т. 3.5 от настоящата заповед, с ново заявление за записване – **Приложение № 1 от заповедта**. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал. 5 от Графика на дейностите, то отпада от приема за училището, за което е класирано и участва в приема на незаетите места.

2. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

3. Попълването на свободните места / незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по т.2 от 2.1 до 2.12.

4. Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

При промяна на указанията от страна на висшестоящи институции, Педагогическият съвет запазва правото си да преразгледа решенията си по приема в първи клас.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВАНЯ ВЕЛИЗАРОВА / П /

Директор на Четвърто основно училище ”Иван Вазов”- гр. Монтана

Запознати: / П/



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320
E- mail: ou_ivanvazov4 @ abv.bg

.....

Вх.№...../.....2017г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА IV ОУ "ИВАН ВАЗОВ"
Гр. МОНТАНА

З А Я В Л Е Н И Е
за записване в първи клас

от.....
родител/настойник
на.....
ЕГН.....месторождение.....
Настоящ адрес: гр.....ж.к./ул/ бл. / вх. / ап.....
..... тел:.....

Госпожо Директор,

1. Желая детето ми, класирано за ученик в първи клас за учебната 2017/ 2018 година, да бъде записано в повереното Ви училище.
2. Детето ми ще посещава група по целодневна организация на учебния ден в училището.

Да Не
/вярното се загражда /

3. Детето ми ще ползва столово хранене.

Да Не
/ вярното се загражда /

Подпис:.....