



## ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"

3400 Монтана, ул "Княз Ал. Батенберг" № 48, тел./факс: 96 303 320  
E-mail: ou\_ivanvazov4 @ abv.bg

---

Утвърдена:  
със заповед № РД -09-169 /02.09.2016г.  
Директор:  
/ Ваня Велизарова /

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

УЧЕБНА 2016 / 2017 ГОДИНА

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание на Рамковата програма за целодневна организация на МОН.

Редът, условията и начина на сформиранието и организирането на полуинтернатните групи в училището е в съответствие с Правилника за приложение на Закона за народната просвета; Наредба № 3/2008 г. за нормите на преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

### **1.2. Цел на училищната програма**

Регламентиране на условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 4 клас в Четвърто основно училище „Иван Вазов”, гр. Монтана с оглед подобряване на качеството на образованието.

### **1.3. Подцели**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците;
2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;
3. Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене, съобразно специфичната му семейна среда;
4. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
5. Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
6. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упори и системност при усвояване на учебния материал.

### **1.4. Задачи:**

1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

2. Формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране.
3. Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
5. Увеличаване броя на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.
6. Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

### **1.5.Предназначение на училищната програма**

Отразява общите идеи на Рамковата програма за целодневна организация на МОН и спецификата на дейностите по целодневната организация в Четвърто основно училище „Иван Вазов”, гр. Монтана.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ЦДО**

Организацията на учебния ден в Четвърто основно училище „Иван Вазов”, гр. Монтана е целодневна. При тази организация задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых - чл. 102 от ЗПУО.

Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

Часовете при целодневната организация на учебния ден са съобразени с определената продължителност на учебния час в чл. 103 от ЗПУО .

- тридесет и пет минути - в I и II клас;
- четиридесет минути - в III и IV клас;

Седмичното разписание на часовете при целодневната организация на учебния ден е:

- Стандартен - блок А, блок Б, блок В;
- Комбиниран вариант от блок А и блок В.

Разпределението на часовете за деня е съобразено с възрастта и класа на учениците и техните интереси и потребности.

### **2.1. Организация на часовете в ЦДО – Приложение №1**

Часовете в ЦДО се разпределят за деня в съответствие със стандартния вариант и включват следните режимни моменти:

- Блок А – обяд и отдых – 2 часа;
- Блок Б – самоподготовка – 2 часа;

- Блок В – дейности по интереси / ДИ/ - 2 часа.

### **Часовете от блок А**

Часовете от блок А се провеждат в стаи/зали за занимания, физкултурен салон, компютърен кабинет, училищен стол, физкултурна площадка или в училищния двор. Не се допуска отдиха на учениците да се провежда в същите учебни помещения, където са се провеждат часовете от ЗП, ЗИП и СИП.

Дейностите по организиран отдих и спорт включват:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и спорт на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

По време на отдиха учениците имат възможност да реализират поведенческия си потенциал и да се разтоварят от умственото напрежение. Свободните занимания допринасят за установяване на емоционални контакти, избор на партньор, пораждане на симпатии и антипатии, групиране и създаване на взаимоотношения. Наблюдавайки проявите и реакциите по време на отдиха, възпитателят е редно да отдели време за преодоляване на възбуденото състояние и преход към дейностите по самоподготовка.

Дейностите по организиран отдих и спорт на учениците не се провеждат в учебни помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка /ЗП/, задължително-избираемата подготовка /ЗИП/ ИУЧ. Часовете от блок А при възможност се провеждат в помещения, оборудвани за обяд – ученическият стол; физкултурните салони на училището и на открито – на спортните площадки, когато метеорологичните условия позволяват това.

### **Часовете от блок В**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като при нея не се изисква повторение на преподаването, а осигуряване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на увереността им за самостоятелна работа.

Важно в началото на самоподготовката е възпитателят да се осведоми за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити на учениците от ЦДО. В тази връзка много важни са няколко основни момента: да не се избързва с помощта; умението на учителя да помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа и не на последно място тази помощ трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества. Самоподготовката на учениците при целодневна организация е ефективна, когато учителят и учителя в ЦДО работят в добра комуникация, обменят информация и имат еднакви педагогически изисквания.

Спазват се следните **дидактически изисквания за провеждане на часовете от блок В:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване на учебните предмети, включени в самоподготовката по трудност;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;

### **Часовете от блок С**

Дейностите по интереси /ДИ/ се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ЗИП и СИП.

Дейностите по интереси, съобразно тяхната специфика се провеждат в стая за занимания, физкултурни салони, компютърен кабинет, физкултурна площадка и в училищния двор.

Дейностите по интереси /ДИ/ се реализират в пряко сътрудничество на училището с ОМД, Център за работа с деца, гр. Монтана.

В училището са осигурени по време на целия ден медицинско обслужване и охрана.

Възпитателите, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа,

индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са част от стратегията на училището и представлява компонент от неговата система на обучение и възпитание. Основното предназначение на тези занимания е да се осъществява многостранно възпитателно въздействие в свободното от учебни занимания време, използвайки и разширявайки придобитите знания и умения в процеса на обучението.

Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището, в зависимост от заявените потребности на учениците и от регионалната специфика в сътрудничество с родителите. Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Подкрепящата / консултативна / роля на учителя /учителя в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии, които включват организирането на:

- **ролеви игри**, допринасящи за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.
- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емнатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения: дискусия /дебат/;
- **метод на асоциациите**- върху метода може да се изгради система на „предвижване " по учебния материал въз основа на термините;
- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- **рефлексия /самооценяване /;**
- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

## 2.2. Годишни тематични разпределения

1.Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

■ I клас - IV клас - 32 учебни седмици

2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в ЦДО и се утвърждават от директора на училището.

Годишните тематични разпределения съдържат следната информация:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3. В случай на необходимост учителя в ЦДО реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона б и се одобряват от директора на училище.

### **2.3. Документация**

1. Дейностите по целодневната организация на учебно-възпитателния процес в Четвърто основно училище „Иван Вазов”, гр. Монтана се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Дневник на група;
- Договори с възпитатели;

## **3.ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ НА ЦДО**

3.1. Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в ЦДО на всички ученици от I до IV клас чрез провеждане на родителски срещи и консултации.

3.2. Осигуряване на материална база/подходящи помещения/ съобразно броя на предвидените ЦДО, на седмичното разписание и вида на занятията/заниманията.

3.3. Анализирание необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

3.4. Провеждане на процедури по ЗОП и НВМОП за осигуряване на обедно хранене.

3.5. Организиране на заседание на педагогическия съвет на училището за обсъждане на дейността на ЦДО, училищната програма за целодневна организация на учебния ден, както и планиране на заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на резултатите от работата на ЦДО с цел набелязване на мерки за ефективно приложение на модела/в Плана за дейността на педагогическия съвет/.

3.6. Изготвяне и утвърждаване на график на часовете в ЦДО.

3.7. Одобряване на мерки за повишаване успеваемостта на учениците в ЦДО чрез осигуряване на консултации за учителите-специалисти при необходимост.

3.8. Организиране на подходящи училищни дейности /Ден на отворените врати/ в ЦДО за популяризиране на ефективните практики и др.

3.9. Осъществяване на административен контрол – извършване на мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация/ дневници на ЦДО, спазване на графика за вземане на часовете в ЦДО; финансов контрол.

3.10. Осъществяване на педагогически контрол – извършване на мониторинг и контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦДО и резултатите от обучението на учениците в ЦДО.

3.11. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на възпитателите в ЦДО /вкл. осигуряване на заместващи учители и възпитатели/.

#### **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

4.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес.

4.2. Обновена материално-техническа база, осигурени материали и консумативи за работа и обучение;

4.3. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;

4.4. Създаден съвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри;

4.5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развитие и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;

4.6. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;

4.7. Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

**Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е приета на заседание на ПС с протокол № 10 /02.09.2016 г.**