



Вх.№...../.....2016г.

ДО ДИРЕКТОРА  
НА IV ОУ ” ИВАН ВАЗОВ”  
МОНТАНА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
за прием в първи клас

от.....  
родител/настойник

на.....

ЕГН.....месторождение.....

адрес:

гр.....

ж.к./ул.....тел:.....

посещавал подготвителна група в.....

**Госпожо Директор,**

Желая детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в първи клас за учебната 2016/2017 г.

1. Уведомен съм, че ако детето ми е класирано на I класиране трябва на 06.06.2016г. или на 07.06.2016г. да представя Удостоверение за завършена подготвителна група( **оригинал**), както и за обстоятелството, че непредставянето му в този срок ще се счита за отказ от настоящото заявление.

2. Детето ми ще посещава полуинтернатна група (занималня).

Да  Не

/вярното се загражда /

3. Детето ми ще ползва столово хранене.

Да  Не

/ вярното се загражда /

4. Запознат съм и приемам Правилника за вътрешния ред на училището.

5. Запознат съм с критериите за прием.

6.Уведомен съм за точките, които носят отделните критерии.

7. Уведомен съм, че комисията по прием няма ангажимент и няма да попълва или допълва непопълнени от мен данни.

**Заявявам, че с подписа си декларирам верността на всички документи, които съм представил.**

**Известно ми е, че нося отговорност по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

Подпис:.....

**Данни за родителите:**

.....

**/трите имена на майката/**

.....

**/дом. адрес, адрес месторабота/**

.....

.....

**/дом. телефон, служебен телефон, GSM, e-mail/**

.....

**/трите имена на бащата/**

.....

**/дом. адрес, адрес месторабота/**

.....

.....

**/дом. телефон, служебен телефон, GSM, e-mail/**

# ИЗВАДКА ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА IV ОУ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. МОНТАНА

## ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.13. Училищното обучение се организира в последователни класове, съгласно чл. 88 от ППЗНП.

Чл.14. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки, съгласно чл. 89 от ППЗНП.

Чл.15. (1) Обучението се организира по групи, класове и паралелки при спазване на изискванията на нормативната уредба и съобразно финансовите възможности на училището:

1. по учебни предмети – английски език, информационни технологии, домашна техника и икономика, технологии и лабораторни упражнения;
2. сборни групи СИП и дейности свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците;
3. групи при целодневна организация ( ПИГ);
4. групи по диагностично – корекционна дейност ( логопедичен кабинет).

Чл.16. Училището организира полуинтернатни групи при заявено желание от страна на родителите, при спазване на изискванията на нормативната уредба и съобразно финансовите възможности на училището.

## УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.17. (1) Учебната година се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Ваканциите и неучебните дни се определят съгласно заповед на Министъра на образованието и науката.

(3) Други неучебни дни при извънредни и непредвидени обстоятелства и празника на общината се определят от кмета на общината след съгласуване с началника на РИО;

Чл.18. Седмичното разписание на часовете се изготвя съгласно Наредба на министерството на здравеопазването, съгласува се с РЗИ и се утвърждава от директора на училището преди началото на всеки учебен срок.

Чл.19. (1) Продължителността на учебния час е:

1. 35 минути - I и II клас;
2. 40 минути - III–IV клас;
3. с разрешение на началника на РИО – 40 минути – V – VII клас;
- (2) Почивките между часовете са не по-малко от 10 и не повече от 20 минути.
- (3) Учениците от първи клас учат само I смяна.

## УЧЕНИЦИ

Чл.41.(1) Правата и задълженията на учениците са регламентирани в глава четвърта, раздел II от ППЗНП.

(2) В Четвърто основно училище "Иван Вазов" ученикът има право да:

2. участва по собствен избор в организираните от училището извънкласни форми на дейност, както и във формите на извънучилищни мероприятия ;

4. получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;

6. има право на защита при нахвърляване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;

8. ползва безплатно цялата училищна МТБ в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора;

10. бъде поощряван, номиниран и награждаван с материални и морални награди за високи резултати в учебната, спортната и обществената си дейност, съгласно настоящия правилник;

(3) Всеки ученик е длъжен да:

2. пази авторитета на училището, както и да съхранява и развива училищните традиции;

3. спазва норми на поведение, изразяващи уважение към авторитета и позицията на учителя;

4. идва в училище с приличен външен вид в съответствие с възрастта му и характера на училищната дейност. Недопустими са: маратонки „хеилийс” и ролери, обувки с високи токове, бюстиета, къси блузи, поли и панталони и такива с надписи, пропагандиращи употребата на алкохол, цигари, наркотици и призоваващи към дискриминация и насилие и символи на фенклубове.;

5. идва в училище най - малко 10 минути преди началото на първия си час;

8. опазва материалната база на училището;

9. спазва изискванията за безопасност, както и правилата за безопасно ползване на интернет .

10. изключва звука на мобилния си телефон по време на престоя си в училище;

11. носи винаги своята ученическа книжка (бележник) и я представя при поискване.

12. носи в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;

13. носи необходимото облекло за часовете по физическо възпитание и спорт;

14. връща учебниците и учебните помагала, получени от училището, след приключването на учебните занятия за съответната учебна година;

15. възстановява стойността на учебник, когато при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от негова страна, учебникът е негоден за ползване.

(4) Ученикът не може да:

1. отсъства от учебни занятия, както и от масови мероприятия, организирани от училището, без уважителна причина, удостоверена по ред, определен с този правилник;

2. закъснява за учебен час;

3. употребява наркотични вещества и алкохол, както и да пуши в района на училището;

4. заплашва, упражнява физическо и психическо насилие и да нахвърня личното достойнство и човешките права на учениците, учителите и служителите в училището;

6. ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“**  
**3400 гр.Монтана ул. „Ал. Батенберг“ №48 тел:096303320**  
**e-mail: ou\_ivanvazov4@abv.bg**

Прилагам следните документи, неразделна част от заявление за прием в първи клас:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Подпис:.....

/ /