

ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

3400 гр.Монтана ул. „Ал. Батенберг“ №48 тел:096303320

e-mail:ou\_ivanvazov4@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЗАПОВЕД № РД-09- 270 / 05.09.2013 г.

ДИРЕКТОР:  
/Ваня Велизарова /



**П Р А В И Л Н И К**  
**за осигуряване на безопасни**  
**условия на възпитание,**  
**обучение и труд**

# **П Р А В И Л Н И К**

## **за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

### **І. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ**

Настоящият правилник е разработен на основание чл.281, ал.5 на Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд ( ДВ бр.124/1997 г. с последно изменение и допълнение в ДВ бр. 108/19.12.2008 г.), Закона на МВР ( ДВ бр.17/24.02.2006 г. с последно изменение и допълнение в ДВ бр.93/24.11.2009 г.), Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета на МОНТ от 05.07.1996 г., Указания на МОН по прилагане на инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труд и противопожарна охрана от 17.01.1997 г., Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ( ДВ бр. 102/ 22.12.2009г. с последно изменение и допълнение в бр. 25 / 30.03.2010г. ) и всички действащи подзаконови актове, както и на базата на установени в Р България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.Използване собствени или наети (предоставени) машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.

2.Силови и осветителни инсталации: отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни инсталации.

3.Шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение.

- 4.Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
- 5.Микроклимат ( температура и влажност на въздуха ).
- 6.Работно облекло, лични предпазни средства.
- 7.Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ.

## **II. ИНСТРУКТАЖИ**

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- ежедневен;
- извънреден.

### **A. НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ:**

Задължително се провежда с новопостъпващи учащи се, работници и служители. Той се прави от ПДУД на училището. Провелият началния инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя, съгласно чл.12, ал.3 от Наредба № РД-07-2/ 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд , а инструктираният се подписва в специална книга.

Инструктажът съдържа следните въпроси:

- запознаване с условията на работа, реда в училището и работното място;
- причини за трудови злополуки;
- специфични опасности и рискове за здравето;
- лични и колективни (предпазни средства);
- регистриране трудови злополуки;
- безопасност на движението в района на училището;
- оказване на долекарска помощ;
- запознаване с аварийни планове;
- въпроси, свързани с конкретната работа и възможности за аварии и повреди, които могат да възникнат;
- знаци и сигнали за безопасност по ОТ и ППО;
- транспортиране на хора и товари;
- съхранение на опасни химични вещества;

Инструктажът се прави на място в класните стаи, кабинети, работилници и задължително се записва в специална тетрадка, която се счита за задължителна документация за учебната година и се пази от упълномощеното за това лице.

Съдържа и въпроси, свързани със съответната действителност и професия (конкретни правила по безопасност и хигиена на труда и ППО), опасни места, свързани с високо ниво на производителен риск, възможни аварии и усложнения, които могат да възникнат.

Началният инструктаж се извършва индивидуално или групово.

### **Б. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО:**

Практическо запознаване на учители, служители, работници и ученици с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място преди да му бъде възложена самостоятелна работа. Провежда се преди започване на конкретна работа, както и самостоятелна работа. Инструктажът приключва след като ръководителя, разрешаващ самостоятелна работа се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност. Подписват в специална книга .

### **В. ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ:**

Има за цел да поддържа и допълва знанията на учащите се, работници и служители по БОТ и ППО.

Провежда се от ПДУД - за учители, служители и работници, един път в годината – в началото на учебната година. На учениците се провежда от класните ръководители в началото на учебната година, след коледната и пролетната ваканция.

Инструктажът се провежда индивидуално или групово, в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите учители, служители , работници и ученици, инструктирането им става в деня на идването на работа (училище).

### **Г. ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ:**

Провежда се от учител - предметник ( информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на природната среда, човекът и природата, биология и здравно образование, ДБТ, ДТИ, технологии), когато започва производствената дейност и ще се работи с опасни химични вещества или с машини и съоръжения, които са с висок риск при работа.

### **Д/ ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ:**

Провежда се след всяка тежка, смъртна, аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения по БХТ и ППО, по нареждане на контролен орган. Провежда се и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

Тематиката се подбира в зависимост от причината, която е наложила провеждането му.

## **III. ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА:**

### **1.ДИРЕКТОРЪТ на училището:**

1.1.Отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник.

1.2. Поддържа връзка и координира дейността с органите на РИО, гр. Монтана, МОМН, МТСГ, МЗ, МВР, МОС, отрасловите министерства, местните органи и държавната власт.

1.3. Регистрира, отчита и анализира трудовите злополуки и професионалните заболявания.

1.4. Незабавно уведомява РИО, Регионалната инспекция по труда, а при тежки случай или смъртен изход от злополука или авария и Районна прокуратура, МВР и Гражданска защита.

1.5. В края на учебната година отчита на педагогически съвет дейността по безопасността на работа в училището и приема мерки за отстраняване на допуснати грешки.

2. ПДУД на училището:

2.1. Осигурява безопасни условия на труд.

2.2. Провежда инструктажите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище.

2.3. Води и съхранява книгите по ОТ.

2.4. Два пъти годишно прави пълен оглед на материалната база и при забелязани неизправности веднага се отстраняват.

### 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

3.1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

3.2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с ПУ и ПВР.

3.3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

3.4. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

3.5. Екскурзии се провеждат само с лицензирани моторни превозни средства.

3.6. При организиране на походи, по възможност, не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.

3.7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

3.8. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.

3.9. Задължително се разглеждат теми по БДП в ЧК.

3.10. След приключването на учебните занятия, учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

3.11. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

3.12. Ежегодно в края на учебната година ПС анализира безопасността на условията в училището и набеязва мерки за подобряването.

3.13. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.

3.14. Учителите при провеждане на практика в лабораториите са длъжни:

- да извършват необходимия встъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа, както и да инструктират при смяна на работното място;

- да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална книга за инструктажи;

- при системни нарушения по безопасността на труда да отстраняват от работа учениците.

#### **4. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ /помощен и обслужващ персонал – работници и служители/**

4.1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

4.2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

4.3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4.4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

4.5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

4.6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

4.7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

4.8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

4.9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

4.10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

4.11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

4.12. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа и хлорират всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

4.13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

4.14. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.

4.15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.

4.16. Преди началото на учебните занятия, по време на отоплителния сезон, огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.

4.17. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

4.18. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се почистват от чистачите по време на първия, четвъртия учебен час и след занятията

4.19. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

4.20. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция.

4.21. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

4.22. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.

4.23. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

4.24. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

4.25. След приключване на учебните занятия, чистачите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

4.26. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

4.27. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

4.28. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

4.29. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

4.30. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

4.31. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

## **5. УЧЕНИЦИ**

5.1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

5.2. При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.

5.3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.

5.4. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат по класните стаи и училищните коридори.

5.5. Пет минути преди започването на часа, учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

5.6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическа култура и спорт.



5.7. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

5.8. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класните стаи.

5.9. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

5.10. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

5.11. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.

#### ***IV Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност***

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

**8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.**

**9. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор- спортните площадки: шведска стена, греда, успоредки, кон, кози, трамплини, въжета, халки, баскетболни кошове, оградна мрежа на волейболните игрища, футболни врати и други. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.**

**10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.**

**11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.**

**12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по мрежата на волейболните игрища.**

**13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.**

**14. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки / гуменки, кецове, маратонки /, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.**

**15. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.**

**16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.**

**17. Учителите по физическо възпитание и спорт не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.**

**18. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.**

19. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната и съставя протокол, който се предава на директора.

20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

21. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

26. Парните и водогрейните котли и котлите – стилизатори и съоръженията им се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

27. За отговорник по експлоатацията на енергийните уредби и съоръжения се определя лице с подходяща квалификация от средата на инженерно – техническите работници, което осигурява изпълнението на правилника.

## ***V .Работно облекло и предпазни средства***

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.

## ***VI. Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие***

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.

5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

7. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;

- местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

## **VI. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Училищният директор незабавно уведомява РИО, гр. Монтана, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

## **VII. ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

## ***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание на чл. 5 ал. 1 от Инструкция № 5 от 05.07.96г. на МОН.

2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2013/2014 година с решение на педагогическия съвет/Протокол № 10 от 05.09.2013г.

3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.99г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване

5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.

6. Правилникът се представя в РИО, гр. Монтана при утвърждаване Списък – Образец № 1 за учебната година.